

سياسة الاستئذان في أكاديمية الأندلس للعام الدراسي 2026/2025

يسمح للطالب الاستئذان للضرورة فقط:

- 1- أن يكون لدى الطالب موعد مستشفى وضرورة اثبات الموعد.
- 2- ظرف طارئ لعائلة الطالب يستدعي الاستئذان ويجب اثبات ظرف .

تعليمات بخصوص الاستئذان

- 1- لا يسمح الاستئذان أو اصطحاب أي طالب مهما كانت صلة القرابة (ولد الأخ/ولد العم/الخال...الخ)
- 2- لا يسمح الاستئذان للطالب من خلال الاتصال أو إرسال رسائل نصية أو إرسال الخادمة.
- 3- في الحالات الطارئة يتم التواصل عن طريق ممرضة المدرسة والتواصل مع ولي الأمر لاستلام الطالب.
- 4- لا يسمح الاستئذان في يوم الجمعة لجميع الطلاب إلا في الحالات الطارئة.

آلية الاستئذان

2. يرجى حضور ولي الأمر (الأب/الأم/الأخ /) فقط للمدرسة في حال الموافقة على سبب الاستئذان مع إبراز بطاقة الهوية لموظف الاستقبال

1. التواصل مع رئيس القسم أو الأخصائي الاجتماعي المسؤول عن صف الطالب وتوضيح سبب الاستئذان قبل الحضور للمدرسة.

4. الانتظار في منطقة الاستقبال لاستلام الطالب.

3. إبراز سبب الاستئذان/رسالة المستشفى والموعد وتسجيل البيانات في سجل الاستئذان

ملاحظة : نعتذر عن قبول الطلبات لمغادرة أبنائكم من الاستقبال بعد الساعة الواحدة والنصف إلا في الحالات الطارئة ، ونرجو منكم الالتزام بالوقت المحدد لتجنب أي تأخير أو إرباك .

شكراً لتعاونكم

إدارة أكاديمية الأندلس الخاصة

P.O.Box: 90735
Al Ain - U.A.E

Al Andalus Private Academy

سجل
شكراً للمدير